VIOCAREER

Glossaire des compétences professionnelles

Les principales compétences citées dans les offres d’emploi, définies simplement, avec des exemples de preuves à mettre en avant.

Les offres d’emploi utilisent souvent des termes généraux. Ce glossaire précise ce que les recruteurs entendent généralement par ces compétences, et quel type de **preuve** vous pouvez apporter. Les définitions sont proposées par la rédaction de VioCareer à titre pédagogique.

Compétences transversales

Compétence	Ce que l’on attend généralement	Exemple de preuve
Rigueur	Travailler avec précision, vérifier, respecter les procédures	« Aucun écart d’inventaire attribué à mes saisies en deux ans »
Autonomie	Avancer sans supervision constante, savoir quand demander de l’aide	« J’ai géré seul un portefeuille de 40 clients après trois mois »
Adaptabilité	S’ajuster à un changement d’outil, d’organisation ou de priorité	« J’ai formé l’équipe au nouveau logiciel en deux semaines »
Sens de l’organisation	Planifier, prioriser, tenir les délais	« J’ai coordonné un déménagement de service sans interruption d’activité »
Esprit d’équipe	Coopérer, partager l’information, s’entraider	« J’ai aidé l’équipe expédition lors du pic de fin d’année »
Communication	Transmettre clairement, écouter, adapter son discours	« J’ai rédigé le guide d’accueil des nouveaux arrivants »
Résolution de problèmes	Analyser les causes, proposer et mettre en œuvre une solution	« J’ai identifié l’origine des retards de facturation et corrigé la procédure »
Esprit d’initiative	Agir sans attendre qu’on le demande, proposer des améliorations	« J’ai créé un tableau de suivi adopté par tout le service »
Gestion du stress	Rester efficace et calme sous pression	« J’ai tenu l’accueil seul pendant un pic de fréquentation »
Orientation client	Comprendre et satisfaire les besoins du client, interne ou externe	« Mon taux de satisfaction client est de 92 % »

Compétences numériques et bureautiques

Compétence	Définition	Exemple de preuve
Maîtrise d’Excel	Formules, fonctions conditionnelles, tableaux croisés dynamiques	« J’ai automatisé le reporting mensuel des ventes »

Compétence	Définition	Exemple de preuve
Culture numérique	Usage sûr et efficace des outils en ligne	« J’ai mis en place le partage de documents de l’équipe »
Analyse de données	Lire, interpréter et présenter des chiffres	« J’ai présenté chaque mois l’analyse des retours clients »

Compétences managériales

Compétence	Définition	Exemple de preuve
Leadership	Fédérer autour d’un objectif, donner du sens	« J’ai mené le projet de réorganisation avec l’adhésion de l’équipe »
Délégation	Confier une mission avec un cadre clair	« J’ai confié l’organisation du séminaire à une collaboratrice, qui a ensuite évolué »
Gestion des conflits	Traiter les désaccords de façon constructive	« J’ai résolu un conflit de répartition des dossiers en deux semaines »

Comment utiliser ce glossaire

1. Repérez dans l’offre les compétences demandées.
2. Pour chacune, cherchez **une situation précise** où vous l’avez mise en œuvre.
3. Formulez cette situation avec la méthode STAR.
4. Intégrez les plus fortes dans votre CV et préparez les autres pour l’entretien.

Voir aussi : Identifier les compétences recherchées dans une offre · Évaluer mes compétences.