VIOCAREER

Checklist de préparation à l’entretien d’embauche

Une liste de contrôle à imprimer pour préparer votre entretien, de J-7 au lendemain.

Une semaine avant (J-7)

- ☐ Relire l’offre d’emploi et surligner les compétences et missions clés.
- ☐ Rechercher l’entreprise : activité, clients, actualités récentes, valeurs affichées.
- ☐ Consulter le profil des personnes que je vais rencontrer, si leur nom est connu.
- ☐ Relire mon CV et ma lettre : je dois pouvoir commenter chaque ligne.
- ☐ Préparer ma présentation de deux minutes (« Parlez-moi de vous »).

Trois à cinq jours avant

- ☐ Préparer **quatre à six exemples** au format STAR : réussite, difficulté, travail en équipe, erreur, initiative, conflit.
- ☐ Préparer une réponse sur mes qualités (avec preuves) et sur un défaut réel en cours d’amélioration.
- ☐ Préparer ma réponse sur la motivation pour ce poste et cette entreprise.
- ☐ Définir ma fourchette de salaire en m’appuyant sur des sources fiables.
- ☐ Préparer **trois questions** à poser au recruteur.
- ☐ M’entraîner à voix haute avec la simulation d’entretien.

La veille

- ☐ Vérifier l’heure, l’adresse exacte et l’itinéraire (prévoir 15 minutes d’avance).
- ☐ Pour une visio : tester le lien, la caméra, le micro, la connexion et l’éclairage.
- ☐ Préparer la tenue, adaptée aux codes de l’entreprise.
- ☐ Imprimer deux exemplaires du CV et préparer un carnet et un stylo.
- ☐ Noter le nom et le numéro de téléphone de mon interlocuteur.

Le jour J

- ☐ Arriver ou me connecter 5 à 10 minutes avant l’heure.
- ☐ Éteindre ou mettre en silencieux mon téléphone.
- ☐ Écouter chaque question jusqu’au bout et prendre quelques secondes avant de répondre.
- ☐ Noter les informations importantes et les prochaines étapes annoncées.
- ☐ Remercier mon interlocuteur à la fin.

Le lendemain (J+1)

- ☐ Envoyer un court message de remerciement personnalisé.

- ☐ Noter dans mon suivi de candidatures les questions posées et mes points à améliorer.
- ☐ Fixer une date de relance si aucune date de réponse n’a été donnée.

Guides associés : Réussir un entretien d’embauche · Méthode STAR · Relancer un recruteur.