VIOCAREER

Checklist du CV avant envoi

25 points à vérifier avant d'envoyer votre CV, à imprimer ou à télécharger en PDF.

Cochez chaque point avant d'envoyer votre candidature. Pour une vérification automatique complémentaire, utilisez l'analyse de CV.

1. Adaptation à l'offre

- ☐ Le titre du CV correspond à l'intitulé du poste visé.
- ☐ Le profil mentionne au moins un élément en lien direct avec l'offre.
- ☐ Les compétences demandées dans l'offre et que je possède réellement apparaissent dans le CV.
- ☐ Les expériences les plus pertinentes pour ce poste sont les plus détaillées.
- ☐ J'ai repris le vocabulaire de l'offre lorsqu'il décrit fidèlement mon expérience.

2. Contenu

- ☐ Chaque expérience indique le poste, l'employeur (ou le secteur), le lieu et les dates.
- ☐ Les puces décrivent des actions concrètes, pas seulement des responsabilités.
- ☐ Au moins deux ou trois résultats sont chiffrés ou vérifiables.
- ☐ Les périodes sans emploi longues sont expliquées ou présentées sobrement.
- ☐ Tout ce qui figure dans le CV est exact et vérifiable.

3. Lisibilité

- ☐ Le CV tient sur une page (deux au maximum pour un profil très expérimenté).
- ☐ Les rubriques ont des intitulés standard (Expérience, Formation, Compétences, Langues).
- ☐ La police est lisible (au moins 10 points pour le texte).
- ☐ Les dates sont alignées et présentées de la même façon partout.
- ☐ Il n'y a pas de bloc de texte de plus de quatre lignes.

4. Orthographe et forme

- ☐ J'ai relu le CV à voix basse, ligne par ligne.
- ☐ Une autre personne l'a relu.
- ☐ Les noms d'entreprises, d'écoles et de logiciels sont correctement orthographiés.
- ☐ La ponctuation des puces est homogène.

5. Coordonnées et fichier

- ☐ Mon adresse e-mail est professionnelle (prénom.nom de préférence).
- ☐ Mon numéro de téléphone est correct et ma messagerie vocale est configurée.

- ☐ Le lien vers mon profil LinkedIn ou mon portfolio fonctionne.
- ☐ Le fichier est au format PDF, sauf demande contraire.
- ☐ Le nom du fichier est explicite : « CV-Prenom-Nom-Poste.pdf ».
- ☐ J’ai ouvert le PDF final pour vérifier la mise en page.

Après l’envoi

Notez la candidature dans votre suivi de candidatures avec une date de relance, généralement une à deux semaines plus tard.